

2024 年度「教職員の自主的な研究会への支援」申請書【記入要領】

2024 年 月 日申請

研究会名	同志社〇〇〇研究会		
教科・分野			
研究期間	[] 2024 年度 [] 2024~2025 年度 [<input checked="" type="radio"/>] 2024~2026 年度		
代表者	申請者氏名	所属	学校名 (大学・女子大学の場合は学部名も記載ください。)
副代表者	氏名	所属	
副代表者		所属	
会計担当者		所属	
構成員 (構成員(代表、副代表、会計含む)の過半数は大学・女子大学以外の各学校教職員であること。)			
氏名	所属	氏名	所属
研究目的			
<ul style="list-style-type: none">・現状の問題点(課題)、取り組む必要性も記載ください。・原則、過去の採択内容と関連する申請は不可です。ただし、特段の事由により、継続的な研究が必要な場合は、過去の採択内容と今回の申請目的の違いを明確に記載ください。			
研究計画・方法 (研究期間が複数年の場合は、年度毎に記載してください。)			
<ul style="list-style-type: none">・目的を達成できるよう、具体的に記載ください。・研究経費妥当性も説明ください。			

研究成果の学内共有方法

- ・活動内容を学内で共有できる機会として、学外講師等を招聘する場合は、できる限り研究会メンバー以外も参加できるよう配慮ください。(研究代表、副代表からチラシ等をもって、法人事務室に依頼いただければ学内周知をすることも可能です。)
- ・研究期間内(どうしても難しい場合は、終了後半年以内)に成果報告会を実施してください。
ただし、成果物を学内共有できる場合は、所長の判断によって、成果物の公開をもって成果報告会に替えることができます。

研究経費(2024年度)

費目	金額(税込み)	具体的な内容 (内訳・単価・数量を可能な限り記載)
消耗品費 (文具雑品費、薬品 材料費、新聞雑誌費)		<ul style="list-style-type: none"> ・単価が1万円を超える場合は、見積り等根拠を示してください ・委託費等その他に計上する費用が生じる場合は、可能な限り事前にご相談ください。
消耗品費 (印刷製本費)		
旅費交通費 (研究旅費、交通費)		
諸用費(謝礼)		
会合費		
その他		
2024年度合計		
研究期間総計		円

法人事務室使用欄

所長	部長	事務長	係長	係	確認印	